



Repubblica Italiana - Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale Pizzigoni - Carducci

Via Sienan.5 - 95128 CATANIA

E-mail: ctic8a900a@istruzione.it
Codice Meccanografico: CTIC8A900A

Tel. 095434300

<http://www.icpizzigonicarducci.edu.it>

Pec: ctic8a900a@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 93216120878

Circolare n. 90

Catania, 30 novembre 2022

Ai Docenti di Scuola Secondaria
alla segreteria didattica

Oggetto: incontri scuola-famiglia per la scuola secondaria dicembre 2022 – prenotazione attraverso didUP registro elettronico - DOCENTI.

Si comunica il calendario degli incontri scuola-famiglia per la scuola secondaria, che si svolgeranno in presenza presso i locali del plesso di via Suor Maria Mazzarello, mentre la prenotazione dovrà avvenire attraverso l'applicazione didUP del registro elettronico:

lunedì 5 dicembre

ore	16,00 – 17,00	classi	3A	3C	3E
ore	17,00 – 18,00	classi	2A	2C	2E 2H
ore	18,00 – 19,00	classi	1A	1C	1E

martedì 6 dicembre

ore	16,00 – 17,00	classi	3B	3D	1D
ore	17,00 – 18,00	classi	2B	2G	2F
ore	18,00 – 19,00	classi	1B	2D	1F

I docenti accoglieranno i genitori negli orari stabiliti per ciascuna classe, limitandosi a fornire le notizie essenziali nel minor tempo possibile per consentire la partecipazione a tutti i genitori, tuttavia verranno invitati i signori genitori a preferire l'orario di ricevimento personale del docente in orario scolastico, anche per poter usufruire di un maggior lasso di tempo e di riservare l'incontro pomeridiano a chi è impossibilitato ad essere presente la mattina,

La prenotazione dovrà essere effettuata entro il giorno precedente all'incontro.

Seguono le indicazioni per l'effettuazione della prenotazione

DOCENTI

1. Seguire con attenzione il tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=0gBirKCGHy8>;
2. Accedere a didUP – comunicazioni;
3. Procedere con l'impostazione della data e degli orari;
4. Impostare "più ricevimenti da", impostare tanti minuti quanti ne occorrono per ricevere tutti i genitori della classe,
per es. in una classe di 20 alunni, in un'ora si potranno dedicare $60 : 20 = 3$ minuti per genitore, quindi si imposterà il ricevimento a 3 minuti;
5. permettere la prenotazione fino al giorno prima;
6. non rendere pubblica per evitare di ricevere un messaggio di posta elettronica da ogni genitore prenotato;
7. non creare alcun link per incontro su MEET;
8. inserire sulla voce "sede" la classe e la sezione, per es. "classe 3A", in modo che il genitore distingua con chiarezza gli orari assegnati alla propria classe;
9. inserire con le medesime modalità gli incontri per le classi;
10. con l'apposita funzione aprire la lista dei genitori prenotati dalla quale si può accedere direttamente alle notizie del singolo alunno.

Certo della consueta collaborazione si augura buon lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fernando Rizza