



Ministero dell'Istruzione

**Istituto Comprensivo Statale Pizzigoni – Carducci**

Via Siena n. 5 – 95128 CATANIA

E-mail: [ctic8a900a@istruzione.it](mailto:ctic8a900a@istruzione.it)

Tel. 095434300

Pec: [ctic8a900a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8a900a@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: CTIC8A900A

<http://www.icpizzigonocarducci.edu.it>

Codice Fiscale: 93216120878

Circolare n. 140  
Catania, 09 febbraio 2022

Al Personale docente e ATA  
in servizio nell'Istituto  
Loro sedi

**Oggetto: Sciopero generale di tutti i settori pubblici e privati di 48 ore (dalle ore 00.01 del 15 febbraio alle 23.59 del 16 febbraio 2022) indetto dall'Associazione Sindacale F.I.S.I.**

- **Premesso che**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, [dell'Accordo sulle norme di garanzia](#) dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020, valevole per il comparto Istruzione e Ricerca, *“ In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. **La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6”;***
- **Considerato che** il sindacato in oggetto ha indetto azione di sciopero dalle ore 00.01 del 15 febbraio alle 23.59 del 16 febbraio 2022;
- **Al fine di acquisire** nei 4 giorni antecedenti lo sciopero in oggetto le comunicazioni del personale, come espressamente richiesto dall'accordo citato in premessa,

**SI INVITA**

Il personale in indirizzo a rendere entro le ore 24:00 del **13 febbraio 2022** la comunicazione di cui all'art. 3 comma 4 dell'Accordo del 2/12/2020, **utilizzando il modulo Google solo per utenti G-suite** <https://forms.gle/dsQt5vH8dm24yLCq8> accedere nell'area riservata di G-suite, cliccare e aprire o copiare sulla barra degli indirizzi, chi non possedesse un account G-suite potrà richiederlo in segreteria.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Fernando Rizza