



Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Pizzigoni - Carducci"

e-mail: ctic8A900A@istruzione.it

E-mail certificata: ctic8A900A@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CTIC8A900A

Codice Fiscale: 93216120878

Circolare n. 151

Catania, 22 febbraio 2022

a tutto il personale

OGGETTO: Designazione del personale componente le squadre di emergenza per l'a.s.2021-22.

Come previsto dal D.Lgs. 81/08, Il sottoscritto Prof. Fernando Rizza, in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Pizzigoni-Carducci", con sede centrale ubicata in via Siena,5Catania (CT), con la presente comunica l'elenco del personale designato per la composizione delle squadre di emergenza per l'a.s. 2021-22, ciascuno nella sede di servizio, via Siena n. 5 o via Suor Maria Mazzarello n. 35, per i ruoli di seguito specificati:

- Addetti incaricati alla gestione delle emergenze e alla lotta antincendio (art. 6 D.M. 10/03/1998);
- Addetti incaricati al primo soccorso (allegati 3 e 4 del D.M. 388 del 15/07/2003);
- Addetto al personale assistente a portatori di handicap (D. Lgs. 81/08);
- Responsabili di sede;
- Responsabili di piano;
- Coordinatore dell'emergenza;
- Responsabili dell'area di raccolta;
- Addetti alla cassetta di medicazione;
- Controllo apertura porte sulla pubblica via ed interruzione del traffico;
- Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita;
- Interruzione erogazione gas, gasolio, energia elettrica e acqua;
- Addetti chiamate di soccorso;
- Emanazione ordine di evacuazione;
- Diffusione ordine di evacuazione;
- Controllo operazioni di evacuazione.

Si precisa che i ruoli sopra elencati sono altresì riportati nel piano di emergenza aggiornato per l'a.s. in corso.

Per le funzioni che lo richiedono il Dirigente scolastico:

- Mette a disposizione degli addetti le attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni ovvero dei rischi specifici dell'unità produttiva;
- Assicura la formazione specifica degli addetti in materia di gestione delle emergenze e lotta antincendio ai sensi dell'allegato IX del Decreto Ministeriale 10 marzo 1998 e dell'articolo 37 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro";
- Assicura la formazione specifica degli addetti in materia di primo soccorso ai sensi dell'articolo 3 del DM 388/03 e dell'articolo 37 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro".
- Si evidenzia che a norma dell'articolo 43 comma 3, Lei non può, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto) e che l'incarico avrà durata fino a revoca.

Seguono gli elenchi degli incaricati e la definizione delle competenze in capo all'incarico assegnato.

Si invitano gli interessati presenti negli elenchi a prendere visione degli incarichi e firmare per accettazione presso la segreteria chi è in servizio in via Siena e presso la vicepresidenza chi è in servizio in via Suor Maria Mazzarello.

Il Dirigente scolastico

Prof. Fernando Rizza



Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Pizzigoni - Carducci"

e-mail: ctic8A900A@istruzione.it

E-mail certificata: ctic8A900A@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CTIC8A900A

Codice Fiscale: 93216120878

ASSEGNAZIONE INCARICHI D.Lgs.81/08 A.S. 2021/2022 sede di via Siena n. 5

INCARICO	NOMINATIVO	FIRMA PER ACCETTAZIONE
Coordinatore dell'Emergenza	Fernando Rizza	
Addetti Antincendio ed Evacuazione	Chiglien Francesca	
	Cipolla Giuseppina	
	Finocchiaro Graziella	
	Granato Fiorella	
	Laguardia Emanuela	
	La Motta Gabriela	
	Messina Giovanni	
	Pletto Calogero	
Addetti Primo Soccorso	Cammalleri Adelaide	
	Condorelli Giuseppina	
	La Motta Gabriela	
	Longo Vera	
	Messina Giovanni	
	Sardo Agatina	
	Sorbello Liliana	
Addetti Chiamate di Soccorso	Insinga Rosa	
	Torrisi Giuseppe	
	Santonocito Domenica	
Ausiliari Assistenza Disabili	Assistente igienico personale:	
	Angemi Marzia Maria	
	De Filippo Jessica	
	Pulvirenti Ninfa	
	Assistenti alla comunicazione:	
	Parisi Lorena	
	Puglisi Elisa	
	Rapisarda Maria	
	Sabbia Monica	
	Sanginisi Serena	



Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Pizzigoni - Carducci"

e-mail: ctic8A900A@istruzione.it

E-mail certificata: ctic8A900A@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CTIC8A900A

Codice Fiscale: 93216120878

INCARICO	NOMINATIVO	FIRMA PER ACCETTAZIONE
	Sicurella Enza	
	Vadalà Giulia	
	Arcifa Laura	
	Arena Paola	
	Cascio Maria Elena	
	Cozzubbo Alessia	
	Felice Martina	
	Gugliemino Valeria	
	Masotta Roberta	
	Docenti di sostegno:	
	Castro Giorgia	
	Cassino Annalisa	
	Crisafulli Giulia	
	Greco Giovanna	
	Messana Miriam	
	Angileri Luana	
	Garufi Emanuela	
	Nicolosi Annalisa	
	Pennisi Simona	
	Caldarella Paola	
	Cristaudo Rosaria	
	Di Bella Laura	
	Zagardo Eleonora	
	D'Amico Palma	
	Gambadoro Tiziana	
	Ciriacono Lorena	
	Currò Laura	
	Testa Milena	
	Lalicata Carmelina	
	Mangiagli Rosella	
	Sciacca Claudia	



Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Pizzigoni - Carducci"

e-mail: ctic8A900A@istruzione.it

E-mail certificata: ctic8A900A@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CTIC8A900A

Codice Fiscale: 93216120878

INCARICO	NOMINATIVO	FIRMA PER ACCETTAZIONE
	Grimaldi Gabriella	
	Politino Mirella	
	La Rocca Lidia	
	Puglisi Cristina	
	Lentini Rosanna	
	Finocchio Ilaria	
	Pappalardo Tiziana	
	Cardone Nelly	
	Zizza Marcella	
	La Morella Giada	
	Brancato Patrizia	
	Responsabile Area di Raccolta	Chiglien Francesca
Longo Vera		
Distefano Daniela		
Granato Fiorella		
Parisi Silvana		
Addetto/i Cassetta di Medicazione	Santonocito Domenica	
	Cocola Agata	
Addetto/i Sorveglianza Attrezzature e Impianti Antincendio	Torrisi Giuseppe	
	Pletto Calogero	
Diffusione ordine di evacuazione	D.S.G.A.	
	Tonzuso Anna	
	Miraglia Giovanni	
	Messina Giovanni	
	Pletto Calogero	
	Di Grazia Angelo	
Controllo operazioni di evacuazione	Piano Terra:	
	Pezzino Rosanna	
	Cammalleri Adelaide	
	Finocchiaro Graziella	
	La Motta Gabriela	



Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Pizzigoni - Carducci"

e-mail: ctic8A900A@istruzione.it

E-mail certificata: ctic8A900A@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CTIC8A900A

Codice Fiscale: 93216120878

INCARICO	NOMINATIVO	FIRMA PER ACCETTAZIONE
	Piano Primo (lato Chiesa):	
	Saladino Cristina	
	Granato Fiorella	
	Condorelli Giuseppina	
	De Martino Agata	
	Piano Primo (lato via Torino):	
	Longo Vera	
	Distefano Daniela	
	Russo Gabriella	
	Chiglien Francesca	
	Piano Secondo (lato Chiesa):	
	Rafaraci Francesca	
	Parisi Silvana	
	Felice Salvatrice	
	Piccione Luisa	
	Piano secondo (lato via Torino):	
	Gringeri Annamaria	
	Di Marco Fatima	
	Sorbello Liliana	
	Gangi Stefania	
Interruzione erogazione		
Acqua	Pletto Calogero	
	Messina Giovanni	
	Di Grazia Angelo	
Energia elettrica	Messina Giovanni	
	Puglia Assunta	
	Torrisi Giuseppe	
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Tonzuso Anna	
	Pletto Calogero	
	Messina Giovanni	



Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Pizzigoni - Carducci"

e-mail: ctic8A900A@istruzione.it

E-mail certificata: ctic8A900A@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CTIC8A900A

Codice Fiscale: 93216120878

INCARICO	NOMINATIVO	FIRMA PER ACCETTAZIONE
Controllo apertura porte sulla pubblica via ed interruzione del traffico	Tonzuso Anna	
	Messina Giovanni	
	Miraglia Giovanni	



Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Pizzigoni - Carducci"

e-mail: ctic8A900A@istruzione.it

E-mail certificata: ctic8A900A@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CTIC8A900A

Codice Fiscale: 93216120878

ASSEGNAZIONE INCARICHI D.Lgs.81/08 A.S. 2021/2022 plesso di via Suor Maria Mazzarello n. 35

INCARICO	NOMINATIVO	FIRMA PER ACCETTAZIONE
Coordinatore dell'emergenze	Cantone Carmela	
Emanazione ordine di evacuazione	Cantone Carmela	
	Furnari Gianfranco	
	Spina Silvana	
	Tudisco Giacomo	
Diffusione ordine di evacuazione	Alberti Calamaro Salvatore	
	Di Salvo Agata	
	Fratantoni Simona	
Controllo operazioni di evacuazione	Alberti Calamaro Salvatore	
	Di Salvo Agata	
	Dragonetto Orazio	
	Fratantoni Simona	
	Gulotto Domenica Stefania	
	Gurrieri Marilena	
	Porcello Rosy	
Addetti alla lotta antincendio	Furnari Gianfranco	
	Lo Presti Benedetto	
	Orlando Rosa	
	Tudisco Giacomo	
	ssa Vasta Manuela	
Addetti Primo Soccorso e	Lombardo Cristian Orazio	
Cassetta di Medicazione	Montalbano Daniela	
	Strazzeri Valentina	
	Triolo Daniela	
Addetti chiamate di soccorso	Cantone Carmela	
	Romano Eleonora	
Interruzione erogazione		
Energia elettrica	Alberti Calamaro	
	Di Salvo Agata	



Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Pizzigoni - Carducci"

e-mail: ctic8A900A@istruzione.it

E-mail certificata: ctic8A900A@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CTIC8A900A

Codice Fiscale: 93216120878

INCARICO	NOMINATIVO	FIRMA PER ACCETTAZIONE
Acqua	Alberti Calamaro	
	Di Salvo Agata	
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita	Alberti Calamaro	
	Di Salvo Agata	
	Dragonetto Orazio	
Controllo apertura porte sulla pubblica via ed interruzione del traffico	Dragonetto Orazio	
	Fratantoni Simona	
	Gurrieri Marilena	
Addetti sorveglianza attrezzature e impianti antincendio	Furnari Gianfranco	
	Lo Presti Benedetto	
Responsabile Area di Raccolta	Cantone Carmela	
	Romano Eleonora	



Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Pizzigoni - Carducci"

e-mail: ctic8A900A@istruzione.it

E-mail certificata: ctic8A900A@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CTIC8A900A

Codice Fiscale: 93216120878

Seguono le attività di rispettiva competenza per l'incarico assegnato.

Addetto incaricato alla gestione delle emergenze e alla lotta antincendio.

- Tutelare la sicurezza dei colleghi controllando la funzionalità dei sistemi di protezione antincendio ed assicurandone la conformità ai criteri di sicurezza, sulla base delle attività svolte all'interno dell'azienda;
- studiare tutte le metodologie necessarie per la segnalazione di un incendio garantendo il corretto funzionamento dei sistemi di allarme e delle relative procedure di intervento;
- verificare la funzionalità delle vie d'uscita di emergenza ed in caso di assenza, provvedere alla sistemazione degli appositi segnalatori, per garantire la corretta funzionalità delle vie di fuga in caso di incendio.
- in caso di incendio o di situazioni di rischio all'interno dei luoghi di lavoro l'addetto antincendio deve:
- attivare lo stato di preallarme;
- valutare l'entità reale del pericolo;
- verificare l'effettiva presenza di una possibile situazione di emergenza;
- intervenire con l'uso di estintori, secondo l'addestramento ricevuto, se l'incendio non presenta grosse dimensioni, in caso contrario, dare inizio alle procedure di evacuazione dell'edificio attivando i dispositivi di allarme;
- chiamare i soccorsi o fare richiesta a chi incaricato;
- chiudere le fonti di alimentazione di gas ed energia elettrica fornendo precise direttive e chi vi si trova in prossimità*;
- isolare il luogo dell'incendio ove possibile;
- fornire assistenza a persone con difficoltà ad uscire (disabili ecc)*,
- controllare il corretto esodo delle persone e accertarsi dell'avvenuta evacuazione del personale presente in azienda;
- segnalare al coordinatore delle emergenze la fine dello stato di emergenza.

*Le presenti funzioni sono a carico dell'addetto in questione, in assenza di nomina dell'addetto alla interruzione di erogazione gas, gasolio, energia elettrica ed acqua e dell'addetto al personale assistente a portatori di handicap.



Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Pizzigoni - Carducci"

e-mail: ctic8A900A@istruzione.it

E-mail certificata: ctic8A900A@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CTIC8A900A

Codice Fiscale: 93216120878

Addetto incaricato al primo soccorso (allegati 3 e 4 del D.M. 388 del 15/07/2003), designati previa consultazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Essenzialmente i compiti dell'addetto al primo soccorso riguardano la gestione delle emergenze. Principalmente l'addetto al primo soccorso deve saper comunicare con gli organi preposti alla gestione delle emergenze, come il 118.

Motivo per cui deve, ricevuta la segnalazione di infortunio:

- recarsi immediatamente nel luogo dell'infortunio ed adoperarsi, nell'ambito delle proprie competenze, per prestare il primo soccorso all'infortunato;
- dopo questi accertamenti decidere se avvertire il pronto soccorso (118);
- nel caso sia richiesto l'intervento esterno del pronto soccorso, **attivare la procedura di chiamata al pronto soccorso** e assicurarsi che vi sia una persona all'arrivo dell'autoambulanza per condurla sul luogo dell'infortunio;
- evitare che troppe persone si accalchino attorno all'infortunato;
- usare guanti se l'infortunato sanguina o vi è il rischio di contatto con liquidi biologici;
- usare visiera paraschizzi a protezione del volto in presenza di eventuali schizzi di liquidi organici (se il sangue esce a zampillo);
- usare mezzi di protezione delle vie respiratorie se vi sono inquinanti aerodispersi;
- usare scarpe con suola in gomma oppure guanti o pertiche in legno se vi è un infortunio e non si è riusciti a staccare la corrente;
- se possibile rimuovere la causa dell'infortunio;
- mantenere l'infortunato disteso a terra;
- controllare se l'infortunato è cosciente; se lo è calmarlo, ma non stancarlo;
- verificare il battito cardiaco e il respiro dell'infortunato;
- se vi è un'emorragia, cercare l'origine del sanguinamento ed esercitare una forte pressione;
- se vomita, farlo ruotare lentamente di lato oppure fargli assumere la posizione laterale di sicurezza in modo che non soffochi;
- se l'infortunato è traumatizzato, coprirlo con una coperta e non muoverlo;
- nel caso l'infortunio sia stato causato da inalazione, contatto o ingestione di sostanze pericolose, attivare il personale preposto al recupero delle schede di sicurezza da presentare al momento dell'intervento del personale medico o paramedico;
- fornire ai soccorritori informazioni circa la dinamica dell'infortunio.

Altresì è buona norma, adottare le seguenti precauzioni:

- Non correre rischi ed agire senza precauzioni;
- non agire d'impulso, perdere la calma;
- non permettere che si crei confusione;
- non procurare ulteriori rischi all'infortunato;
- non mettere la persona incosciente seduta o semiseduta;
- non somministrare farmaci;
- non effettuare manovre rianimatorie improvvisate.



Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Pizzigoni - Carducci"

e-mail: ctic8A900A@istruzione.it

E-mail certificata: ctic8A900A@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CTIC8A900A

Codice Fiscale: 93216120878

Addetto incaricato assistente a portatori di handicap (D. Lgs. 81/08)

- Al suono del preallarme, recarsi immediatamente laddove sono presenti disabili, precedentemente segnalati;
- *durante l'evacuazione dell'edificio, assistere i disabili durante le operazioni di esodo;*
- accompagnare i disabili fino al punto di raccolta.

Addetto incaricato responsabile di sede

Coordinamento delle attività educative e didattiche:

Coordina e indirizza tutte quelle attività educative e didattiche che vengono svolte nell'arco dell'anno scolastico da tutte le classi secondo quanto stabilito nel POF e secondo le direttive del Dirigente.

Riferisce ai colleghi le decisioni della Dirigenza e si fa portavoce di comunicazioni telefoniche ed avvisi urgenti.

Coordinamento delle attività organizzative:

Fa rispettare il regolamento d'Istituto.

Predisporre il piano di sostituzione dei docenti assenti e, se necessario, procede alla divisione della/e classe/i sulla base dei criteri indicati dal Dirigente.

Inoltre all'ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvise.

Presenta a detto ufficio richieste di materiale di cancelleria, di sussidi didattici e di quanto necessari.

Coordinamento "Salute e Sicurezza":

Ricopre il ruolo di Collaboratore del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Collabora all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predisporre le prove di evacuazione previste nel corso dell'anno.

Controlla il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni della ricreazione e organizza l'utilizzo degli spazi comuni e non.

Cura delle relazioni:

Il responsabile di plesso facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico, accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà del plesso, riceve le domande e le richieste di docenti e genitori, collabora con il personale A.T.A..

Fa accedere all'edificio scolastico persone estranee come da criteri allegati.

Fa affiggere avvisi e manifesti, fa distribuire agli alunni materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dal Dirigente.

Cura della documentazione:

Fa affiggere all'albo della scuola atti, delibere, comunicazioni, avvisi, rivolti alle famiglie e al personale scolastico.

Annota in un registro i nominativi dei docenti che hanno usufruito di permessi brevi e la data del conseguente recupero.

il Responsabile di Sede, è altresì tenuto:

- a garantire il servizio di prelievo della posta presso l'ufficio di segreteria.
- partecipa agli incontri con il dirigente, i suoi collaboratori e gli altri responsabili di plesso, durante i quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione.

Addetto incaricato responsabile di piano

- Collaborare con gli addetti alla Squadra di Emergenza;
- trasmettere messaggi e disposizioni.
- al suono del preallarme, recarsi al piano loro assegnato e si mettono a disposizione degli addetti alla squadra di emergenza.



Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Pizzigoni - Carducci"

e-mail: ctic8A900A@istruzione.it

E-mail certificata: ctic8A900A@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CTIC8A900A

Codice Fiscale: 93216120878

Addetto incaricato Coordinatore dell'Emergenza

- Assumere decisioni commisurate alla natura, entità ed evoluzione dell'evento che determina l'emergenza;
- impartire ordini al personale addetto alla gestione dell'emergenza;
- ordinare al personale incaricato di attivare il dispositivo di allarme;
- emanare l'ordine di evacuazione totale o parziale dell'edificio;
- sovrintendere allo svolgimento delle operazioni di evacuazione dell'edificio;
- coordinare le misure di pronto intervento;
- coordinare il controllo delle presenze nei punti di raccolta;
- revocare lo stato di allarme.

Addetto incaricato Responsabili dell'area di raccolta

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

1. Per i non docenti:

- dirigersi verso il punto di raccolta percorrendo la via di esodo prevista dalle planimetrie di piano;
- acquisire, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e la trascrive nell'apposito modulo;
- eseguire il conteggio del personale e dei visitatori/fornitori evacuati, feriti e dispersi, con riferimento all'area di raccolta di propria pertinenza e ne riporta i dati sull'apposito modulo;
- comunicare al *coordinatore dell'emergenza* la presenza complessiva degli studenti e del personale nell'area di raccolta e comunica le informazioni necessarie per attivare i soccorsi degli eventuali dispersi e/o feriti.

2. Per i docenti:

- effettuare l'evacuazione della classe, come previsto dalla procedura d'emergenza;
- arrivato all'area di raccolta, acquisisce, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e la trascrive nell'apposito modulo;
- eseguire il conteggio del personale e dei visitatori/fornitori evacuati, feriti e dispersi, con riferimento all'area di raccolta di propria pertinenza e ne riporta i dati sull'apposito modulo;
- comunicare al *coordinatore dell'emergenza* la presenza complessiva degli studenti e del personale nell'area di raccolta e comunica le informazioni necessarie per attivare i soccorsi degli eventuali dispersi e/o feriti.

Addetto incaricato controllo apertura porte sulla pubblica via ed interruzione del traffico

- al suono del preallarme, aprire tutte le uscite verso l'esterno, ribaltando completamente le ante delle porte o dei cancelli.
- al segnale dell'evacuazione, interrompere il traffico, se necessario;
- controllare che l'esodo si svolga in modo ordinato e senza pericoli per l'incolumità delle persone;
- presidiare le uscite fino alla totale evacuazione dell'edificio.

Addetto incaricato Interruzione erogazione gas, gasolio, energia elettrica e acqua

Al suono del preallarme, portarsi immediatamente vicino al quadro elettrico generale.

Al segnale dell'evacuazione:

- disattivare immediatamente il quadro elettrico generale;
- disattivare l'impianto dell'ascensore;
- disattivare la centrale termica per interrompere il flusso di gas all'interno delle tubazioni.



Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Pizzigoni - Carducci"

e-mail: ctic8A900A@istruzione.it

E-mail certificata: ctic8A900A@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CTIC8A900A

Codice Fiscale: 93216120878

Addetto incaricato alle chiamate di soccorso

Al suono del preallarme, l'Addetto alle comunicazioni esterne:

- segnalare telefonicamente alle strutture esterne di soccorso pubblico lo stato di emergenza;
- registrare sui moduli-chiamate, opportunamente predisposti, tutti i dati comunicati compresi quelli della struttura ricevente.

Al segnale del cessato allarme, qualora si fosse verificata una presunta emergenza ed accertato che non vi sia alcuna situazione di pericolo all'interno dell'edificio, lo stesso addetto provvederà a comunicare tempestivamente alle strutture esterne, precedentemente allertate, lo stato di cessato allarme.

È compito dell'addetto designato tenere bene in vista, all'interno del locale in cui svolge il proprio lavoro, un cartello con i numeri di telefono delle strutture esterne di soccorso pubblico, anche a vantaggio delle altre unità lavorative che potrebbero sostituirlo o coadiuvarlo, e provvedere all'aggiornamento in caso di variazione.