



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Pizzigoni – Carducci

Via Siena n. 5 – 95128 CATANIA

Tel. 095434300

E-mail: ctic8a900a@istruzione.it

Codice Meccanografico: CTIC8A900A

<http://www.icpizzigonicarducci.edu.it>

Pec: ctic8a900a@pec.istruzione.it

Codice Fiscale : 93216120878

Circolare n. 137

Catania, 3 febbraio 2022

Ai Docenti
Scuola Primaria
Scuola Sec. I Grado

Oggetto: **Calendario scrutini 1° quadrimestre scuola secondaria**
Variazione calendario scrutini 1° quadrimestre scuola primaria.

I consigli di classe per la scuola secondaria sono convocati per lo scrutinio del 1° quadrimestre nei giorni 8, 9 e 10 febbraio 2022, quelli per la scuola primaria sono posticipati a **lunedì 21 e mercoledì 23 febbraio 2022**.

I Consigli si terranno in modalità video-conferenza tramite la piattaforma Meet. Di seguito il calendario:

SCUOLA SECONDARIA

codice accesso MEET: scrutiniosecondaria-classesez (esempio: scrutiniosecondaria-1A)

	Martedì 08 febbraio	Mercoledì 09 febbraio	Giovedì 10 febbraio
Orario	Classe	Classe	Classe
15:00	1C	1A	1E
15:30	2C	2A	2E
16:00	3C	3A	3E
16:30	1D	1B	1F
17:00	2D	2B	3F
17:30	3D	3B	
18:00	1H	1G	

I docenti coordinatori, a conclusione dello scrutinio:

1. inseriranno in bacheca didUP sotto la categoria “verbali consigli di classe” (già esistente) e in unico messaggio: **il verbale dello scrutinio, la griglia di valutazione del comportamento, il tabellone dei voti e il tabellone dei giudizi del comportamento** per la presa visione e adesione dei docenti di classe;
2. avranno cura di nominare i file da inserire in bacheca come da esempio:
1A secondaria verbale scrutinio 1 quadrimestre
1A secondaria griglia di valutazione del comportamento 1 quadrimestre
1A secondaria tabellone voti 1 quadrimestre
1A secondaria tabellone giudizi comportamento 1 quadrimestre
3. avranno cura, al momento di inserire i file in bacheca, di mettere un'accurata descrizione (ad esempio: **presa visione e adesione documenti scrutinio 1 quadrimestre 1A secondaria**;
4. dopo che tutti i docenti di classe avranno preso visione e adesione dei documenti inseriti in bacheca esporteranno il file Excel attestante le prese visioni e adesioni;
5. invieranno alla scuola (ctic8a900a@istruzione.it), **il verbale dello scrutinio, la griglia di valutazione del comportamento il tabellone dei voti, il tabellone dei giudizi del comportamento e il file delle prese visioni e adesioni** con oggetto ad es. **“1A secondaria scrutinio 1 quadrimestre”**.

SCUOLA PRIMARIA

codice accesso: scrutinioprimaria-classesez (esempio scrutinioprimaria-1A)

Orario	lunedì 21 febbraio			mercoledì 23 febbraio		
	Classi			Classi		
15:00	2A	5B	1A	2F	4C	
15:30	2B	5C	1B	3A	4D	
16:00	2C	5D	1C	3B	4E	
16:30	2D	5E	1F	3D	4F	
17:00	2E	5F	1D	3C	3G	4A
17:30	5A	1E		3H	4B	
18:00	2G	3E	1G			
18:30	2H	3F	1H			

I docenti coordinatori, a conclusione dello scrutinio:

1. inseriranno in bacheca didUP sotto la categoria “verbali consigli di classe” (già esistente) e in unico messaggio: **il verbale dello scrutinio, la griglia di valutazione del comportamento, il tabellone della rilevazione dei progressi, il tabellone della rilevazione degli apprendimenti e il tabellone dei giudizi di religione** (a cura dell’insegnante di religione) per la presa visione e adesione dei docenti di classe;
2. avranno cura di nominare i file da inserire in bacheca come da esempio:
 - **1A primaria verbale scrutinio 1 quadrimestre**
 - **1A primaria griglia di valutazione del comportamento 1 quadrimestre**
 - **1A primaria tabellone rilevazione dei progressi 1 quadrimestre**
 - **1A primaria tabellone rilevazione degli apprendimenti 1 quadrimestre**
 - **1A primaria tabellone giudizi di religione 1 quadrimestre**
3. avranno cura, al momento di inserire i file in bacheca, di mettere un’accurata descrizione (ad esempio: **presa visione e adesione documenti scrutinio 1 quadrimestre 1A primaria;**
4. dopo che tutti i docenti di classe avranno preso visione e adesione dei documenti inseriti in bacheca esporteranno il file Excel attestante le prese visioni e adesioni;
5. invieranno alla scuola (ctic8a900a@istruzione.it), **il verbale dello scrutinio, la griglia di valutazione del comportamento, il tabellone della rilevazione dei progressi, il tabellone della rilevazione degli apprendimenti e il tabellone dei giudizi di religione e il file delle prese visioni e adesioni** con oggetto ad es. **“1A primaria scrutinio 1 quadrimestre”**.

LA SEGRETERIA

Ricevuti i verbali avrà cura di:

- verificare che sia stata utilizzata la corretta denominazione;
- se la denominazione non è corrispondente alle indicazioni ma si può risalire a quella corretta, apportare le correzioni e proseguire, se non si può risalire a quella corretta rimandare al mittente e chiedere di apportare le correzioni;
- protocollarli e inserirli su GECODOC nel relativo sottofascicolo del fascicolo “verbali consigli intersezione interclasse e classe a.s. 2021/22”;
- mettere alla firma del DS il verbale dello scrutinio;
- verificare che la procedura si sia conclusa per tutte le classi di scuola primaria e secondaria, in caso contrario sollecitare il completamento.

Si confida nella consueta collaborazione,

scolastico

Il dirigente

(prof. Fernando Rizza)