

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Pizzigoni – Carducci
Catania

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(Art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013)

All'Ufficio di _____ (che detiene i dati, le informazioni o documenti).

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

All'Ufficio di _____ (come indicato dall'istruzione scolastica nella sezione "amministrazione trasparente")

Il sottoscritto _____ nato a _____ (prov. _____) il _____

residente _____ (prov. _____) via _____ n. _____

e-mail _____ cell _____ tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 D.Lgs n. 33/2013, disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta istituzione scolastica

CHIEDE

[] il seguente documento _____

[] le seguenti informazioni _____

[] il seguente dato _____

DICHIARA

[] di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75e76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

[] di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure al seguente n. di fax _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

(Si allega copia del proprio documento d'identità) _____

(Luogo e data) _____

(Firma per esteso leggibile)
