



Istituto Comprensivo Statale Pizzigoni - Carducci
via Siena, 5 95128 - Catania
095/434300 - ctic8a900a@istruzione.it - ctic8a900a@pec.istruzione.it

03 Settembre 2024

Circolare numero 1

richiesta candidatura funzioni strumentali a.s. 2024/25

Le SS.LL., interessate a candidarsi per ricoprire il ruolo di funzione strumentale per l'a.s. 2024/25, sono invitate a compilare e spedire tramite posta elettronica il modulo allegato e reperibile anche sul sito tramite link:

<https://www.icpizzigonicarducci.edu.it/wp-content/uploads/2024/09/richiesta-funzioni-strumentali.docx>

entro e non oltre il 15 settembre p.v..

Ci si potrà candidare anche per più di una funzione, ma solo in caso di assenza di candidature si potranno ricoprire incarichi multipli.

Si allegano:

le aree dettagliate; il modulo di richiesta.

Buon anno scolastico,

Il Dirigente Scolastico

Prof. Fernando Rizza

Dettaglio aree Funzioni Strumentali a.s. 2024/25

Area 1: Coordinamento attività per l'inclusione (BES)

Formazione gruppi di lavoro Individuazione figure di riferimento Individuazione alunni Coordinamento attività compilazione piano inclusione Coordinamento attività compilazione PDP Individuazione e promozione attività formativa Coordina il G.L.I. ed il GOSP Comunica progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali Coordina la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione

Supporta il lavoro dei docenti e l'attività di apprendimento di alunni con bisogni speciali

Area 2: Coordinamento attività del PTOF-INVALSI

Formazione gruppo di lavoro Individuazione figure di riferimento Verifica coerenza fra obiettivi e strumenti

Monitoraggio e autovalutazione attività in relazione ai progetti curriculari trasversali ed

extracurricolari, in collaborazione con i referenti e il collaboratore delegato dal D.S.

Promozione e coordinamento attività culturali in genere Individuazione e promozione attività formativa
Revisione, integrazione e aggiornamento del PTOF

Area 3: Interventi e servizi per studenti, progetti, rapporti con enti pubblici e privati (primaria/secondaria)

Coordinamento attività extracurricolari Formazione gruppi di lavoro Partecipazione a bandi per finanziamento progetti e a concorsi Organizzazione visite guidate, viaggi di istruzione, visita di mostre, visione di film e spettacoli teatrali ecc. in raccordo coi consigli di intersezione, interclasse e classe

Conoscenza delle normative Predisposizione/gestione progetti d'intesa con Enti, Istituzioni e Associazioni, in particolare, nell'ambito della educazione ambientale, sicurezza stradale, legalità

Individua, in raccordo con le FF.SS. Aree 1 e 2 e con il DS, i progetti extracurricolari finalizzati all'arricchimento dell'offerta formativa, li organizza e li coordina

Area 4 Valutazione e autovalutazione di istituto, aggiornamento, coordinamento nucleo interno di valutazione, piano di miglioramento

Formazione gruppi di lavoro Gestione delle attività di autoanalisi e autovalutazione dell'Istituto Produzione di report statistici Promozione aggiornamento e formazione dei docenti raccordandosi con le altre FF.SS. Coordinamento attività afferenti al nucleo interno di valutazione Revisione, integrazione e aggiornamento del Piano di Miglioramento